

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озерновская средняя общеобразовательная школа № 47»

Красноярский край, Енисейский р-н, с. Озерное, Ленинградская ул., д. 48,
т. (839195)71288

по ОКУД

по ОКПО

13956680

Номер	Дата
01-04-407	08.10.2021

ПРИКАЗ

(распоряжение)

Об утверждении дорожной карты по
введению ФГОС начального общего
образования, ФГОС основного общего
образования с 01.09.2022

С целью организации деятельности по введению федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ № 286 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее - ФГОС НОО), и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения РФ № 287 от 31.05.2021 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования (далее - ФГОС ОО))

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по введению ФГОС НОО и ФГОС ОО (приложение 1).
2. Верещагиной С.В., Коротковой И.Ю., Алейниковой Е.Ф., Яковченко О.В., Димухаметовой М.Р., руководителям рабочих групп по введению ФГОС НОО и ФГОС ОО, организовать деятельность рабочих групп в соответствии с утвержденной дорожной картой.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Яковченко О.В.



Руководитель

Директор учреждения
образования

(должность)

Drachuk
(подпись)

Драчук Г. А.

(фамилия и.о.)

№ пп	Наименование мероприятия	Процесс и результат реализации	Срок	Исполнитель
1	Создание рабочей группы	Включить в состав заместителя по УВР, классных руководителей, представителей школьных методических объединений и учителей-предметников	Октябрь	Заместитель директора по УВР
2	Анализ рисков	Оценить, какой объем придется выполнить в короткие сроки, есть ли на это ресурсы	Ноябрь	Заместители директора по УВР, ВР, АХЧ
3	Проверка локальных актов	Проверить ссылки на старые нормы, несоответствия и противоречия. Скорректировать при необходимости	Октябрь – март	Директор, заместители директора по УВР, ВР, АХЧ
4	Проверка готовности МТБ к реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО	Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС НОО и ФГОС ООО	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора по АХЧ
5	Организация работы педагогического коллектива по изучению ФГОС	Провести педагогические советы, планерки по вопросу организации изучения новых ФГОС, включить в работу ШМО вопросы по изучению ФГОС НОО и ФГОС ООО	Октябрь – Март	Заместитель директора по УВР, члены РГ, руководители ШМО, педагоги
6	Оказание консультативной помощи педагогам	Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС НОО и ФГОС ООО	Весь период реализации плана	Заместитель директора по УВР, РГ
7	Информирование родителей (законных представителей) о новых ФГОС	Провести родительские собрания, рассказать о перспективах разработки новых программ.	Январь - февраль	Заместитель директора по УВР, классные руководители
8	Получение заявлений родителей (законных представителей)	Подготовить форму заявления о согласии на обучение детей по программам, которые разработаны по новым ФГОС (вариативная часть). Получить заявления от родителей	Январь - февраль	Классные руководители, методист
9	Сбор согласий родителей (законных представителей) на обучение по новым ФГОС	Собрать согласия родителей (законных представителей) учеников 1-3, 5-8 классов о согласии на обучение детей по программам ФГОС НОО и ФГОС ООО	Январь	Классные руководители

	Анализ согласий родителей (законных представителей)	Проанализировать полученные согласия родителей (законных представителей). Определить возможность введения обучения по ФГОС и ФГОС ООО для обучающихся 1-3, 5-8 классов	Январь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
10	Разработка ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО и примерной образовательной программой	Подготовить проект, рассмотреть его, скорректировать (при необходимости), утвердить	Январь-31.03.2022	Заместитель директора по УВР, РГ, методист
11	Разработка ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО и примерной образовательной программой	Подготовить проект, рассмотреть его, скорректировать (при необходимости), утвердить	Февраль - май	Заместитель директора по УВР, РГ, методист
12	Обучение педагогического состава по новым ФГОС	Организовать обучение педагогического состава по новым ФГОС	Февраль - май	Заместитель директора по УВР, учителя
13	Обеспечение учебниками	Составить заявку на приобретение учебников в соответствии с новыми ФГОС	Март	Педагог-библиотекарь
14	Утверждение ООП	Рассмотреть проекты, при необходимости доработать, утвердить в новой редакции	Март	Директор, заместитель директора по УВР
15	Ознакомить обучающихся и родителей с ООП	Размещение ООП НОО и ООП ООО на официальном сайте школы	Апрель – сентябрь	Заместитель директора по УВР
16	Провести мониторинг готовности к введению новых ФГОС	Проведение мониторинга готовности	Май 2022	Заместитель директора по УВР