

Рассмотрено на педсовете
Протокол № 2 от «14» ноября 2013 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ Озерновской СОШ № 47
Приказ № 01-04-36 от «14» ноября 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников МБОУ Озерновской СОШ № 47

1. Общие положения

- 1.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является органом самоуправления в ОУ и собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 1.2. Целью проведения общего собрания (конференции) работников является защита, реализация прав и законных интересов работников; участие в управлении ОУ и оказание с этой целью влияния на администрацию для улучшения производственных, социально-экономических условий труда в ОУ.
- 1.3. Общее собрание (конференция) работников рассматривает общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования д/с; проекты локальных актов (с последующей их рекомендацией к утверждению), регулирующих трудовые отношения и иные непосредственно связанных с ними отношения, а также рассматривает вопросы трудовых споров (конфликтов) между трудовым коллективом и администрацией в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2. Компетенция общего собрания (конференции)

- 2.1. К компетенции Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения относятся:
 - рассмотрение и одобрение проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - обсуждение проектов локальных актов Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Образовательного учреждения;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения воспитательно-образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов администрации и органов самоуправления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
 - принятие решения о заключении коллективного договора;
 - образование органа общественной самодеятельности – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
 - принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательного учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Образовательного учреждения, его органом самоуправления.

3. Заседания и организация работы Общего собрания (конференции)

- 3.1. В сообщении (объявлении) для работников о проведении собрания указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления работников (делегатов) с информацией, материалами к повестке дня.
- 3.2. В заседании Общего собрания Образовательного учреждения могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается руководителем Образовательного учреждения не реже одного раза в четыре месяца.

- 3.3. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует 50 % и более от числа работников Образовательного учреждения.
- 3.4. На заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания.
- 3.5. Председатель осуществляет следующие функции:
 - открывает и закрывает собрание;
 - предоставляет слово его участникам;
 - обеспечивает соблюдение регламента;
 - контролирует обстановку в зале;
 - выносит на голосование вопросы повестки дня;
 - подписывает протокол собрания (Конференции).
- 3.6. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (Конференции) осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Каждый участник собрания (Конференции) обладает одним голосом. Передача права голосования одним участником собрания (Конференции) другому запрещается.
- 3.7. Принятие решений может происходить путем тайного голосования, если этого требуют более 50% присутствующих на Общем собрании (конференции) работников.

4. Документы Общего собрания (Конференции)

- 4.1. Протокол собрания (Конференции) составляется не позднее 7 дней после его завершения в 2 экземплярах, подписывается его председателем и секретарем.
- 4.2. В протоколе указываются:
 - место и время проведения собрания (Конференции);
 - вопросы повестки дня;
 - общее количество голосов, которыми обладают его участники;
 - количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
 - основные положения выступлений участников.
- 4.3. Оригинал протокола хранится в архиве организации. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе собрания участник собрания (Конференции) вправе требовать от его председателя их исправления. Председатель, в свою очередь, обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать об этом соответствующее сообщение на следующем собрании (Конференции), внося данный вопрос в его повестку дня.

