



ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого учителя (ШМУ)

I. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность структурного подразделения, которое создается при методическом совете образовательного учреждения по решению методического совета при наличии в учреждении молодых специалистов, не имеющих стажа педагогической работы, а также педагогов со стажем работы до 5 лет.

1.2 ШМУ действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом образовательного учреждения, Уставом школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим положением.

II. Цели, задачи и виды деятельности.

1.3 Целью создания ШМУ является адаптация начинающих педагогов в коллективе, их самоутверждение и профессиональное становление.

1.4 Задачами деятельности ШМУ является:

- обеспечение развития учреждения образования, формирование педагогической системы, профессионального стиля учреждения;
- обобщение передового опыта образования, апробация и внедрение в работу молодых учителей современных образовательных технологий;
- установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами;
- организация и проведение методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей;

2.3 Основные виды деятельности ШМУ:

- формирование индивидуального профессионального стиля педагога через внедрение прогрессивных образовательных технологий;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта работы лучших преподавателей школы;
- проведение опытными педагогами «Мастер-класса» и учебно-методических занятий для начинающих учителей;
- привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;
- отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использование в учебном процессе.

III. Состав ШМУ и организация работы:

3.1 В состав ШМУ входят молодые педагоги, их наставники и учителя, готовые передавать накопленный опыт, психолог школы.

3.2. Руководство ШМУ и ее перспективное развитие осуществляет методист или опытный педагог, который избирается методическим советом школы из числа наиболее квалифицированных и авторитетных.

3.3. Руководитель ШМУ осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы.

3.4. Плановые заседания ШМУ проводятся один раз в месяц с обязательным присутствием всех молодых специалистов и наставников (далее – слушателей).

3.5. План работы ШМУ разрабатывается руководителем ШМУ при участии руководителей МО и утверждается на заседании методического совета.

3.6. В ШМУ ведется следующая документация:

- приказ об открытии;
- приказ о назначении руководителя;
- положение о школе молодого учителя;
- функциональные обязанности молодых учителей;
- анализ работы за прошедший год;
- тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы на текущий учебный год;
- банк данных об учителях: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, деловых игр и т. д.;
- адреса педагогического опыта;
- сведения о профессиональных потребностях.

IV. Права и обязанности слушателей ШМУ.

4.1. С целью выполнения функций, закрепленных данным Положением, ШМУ имеет нижеследующие права и обязанности:

- в установленные сроки получает информацию, необходимую для планирования и организации работы ШМУ на учебный год.

4.2. Слушатели ШМУ имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей всех структурных подразделений; знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

4.3. Слушатели ШМУ обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

V. Обязанности администрации школы.

5.1 Администрация школы оказывает ШМУ всемерное содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

5.2 Деятельность руководителя ШМУ и задействованных в работе ШМУ педагогов – наставников финансируется из фонда надбавок учреждения.