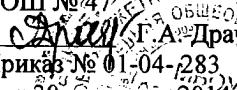


<p>«Согласовано» Управляющий совет школы « 23 » мая 2014 года, протокол № 7</p>	<p>«Рассмотрено» Педагогический совет « 30 » августа 2014 года, протокол № 1</p>	<p>Директор МБОУ «Озерновской СОШ № 47»  Г.А. ДРАЧУК Приказ № 01-04-283 от « 30 » августа 2014</p>
--	---	---

**Правила приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Озерновская средняя общеобразовательная школа № 47»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила приёма обучающихся в образовательной организации (далее – Правила, Школа) разработаны в соответствии с частью 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 "Об утверждении Порядка приёма обучающихся на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- 1.2. Целью Правил является регламентация приёма обучающихся в Школу, проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее — закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования.

2. Общие правила приёма обучающихся.

- 2.1. В приёме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в МКУ «Управление образования» Енисейского района.

- 2.2. Приём граждан в Школу осуществляется на общедоступной основе без вступительных испытаний.

2.3. Школа знакомит поступающих обучающихся и их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом Управления образования о закреплении Школы за конкретной территорией, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт), образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, путём размещения копий указанных документов на официальном сайте Школы.

2.4. Прием обучающихся в Школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства (документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства).

Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в т.ч. сети "Интернет".

2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

2.7. Для приёма в Школу:

родители (законные представители) обучающихся, проживающих на закрепленной территории, для зачисления обучающегося в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.8. Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Родители (законные представители) обучающихся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.10. При приёме в Школу в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Школой, в которой он обучался ранее.

При приёме в Школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.11. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Школе в течение периода обучения обучающегося.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Особенности приёма обучающихся в 1 класс

3.1. Приём заявлений в первый класс Школы для обучающихся, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

3.2. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Если Школа закончит приём в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то приём обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, начинается ранее 1 июля.

3.3. Обучение обучающихся в Школе начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель Школы имеет право разрешить прием обучающихся в первый класс в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев или старше 8 лет) в индивидуальном порядке.

3.4. График приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

3.5. Дети, достигшие возраста, указанного в п. 3.3 Правил, зачисляются в первый класс Школы независимо от уровня их подготовки. В Школе может проводится собеседование педагога или психолого-педагогического консилиума с ребёнком после зачисления с целью планирования индивидуальной работы.

4. Особенности приёма обучающихся на обучение по основным и средним общеобразовательным программам

4.1. В пятые классы Школы переводятся обучающиеся, успешно освоившие программы начального общего образования, а при наличии свободных мест принимаются обучающиеся, проживающие вне закреплённой территории, с соблюдением данных Правил.

4.2. В десятые классы Школы принимаются по личному заявлению выпускники девятых классов, успешно освоившие программу основного общего образования. Прием заявлений начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании.

5. Заключительные положения

5.1 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы.

5.2. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.