

**План работы школьной библиотеки
МБОУ Озерновская СОШ № 47
на 2022-2023 учебный год**

Цель: проводить работу по созданию ресурсной среды, содействующей внедрению ФГОС, отвечающей совокупности требований, предъявляемых к Новой школе и новой библиотеке.

Задачи:

- Формирование качественного фонда.
- Комплектование и использование УМК.
- Сбор, накопление, обработка информации, необходимой для осуществления образовательного и воспитательного процессов в условиях ФГОС.
- Привлечение к чтению и стимулирование читательской активности.

Ведущие направления деятельности на 2022-2023 учебный год:

1. Формирование фондов качественными источниками информации на разных носителях.
2. Продолжение формирования фонда учебниками по программе «Школа 2100» с 1 по 11 класс.
3. Создание привлекательной, комфортной и дружественной библиотечно-образовательной среды.
4. Личностно-ориентированный подход к пользователям, нацеленный на повышение информационной грамотности и читательской компетентности.

Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели ОУ.
2. Информационная – предоставлять возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
3. Культурная – содействовать духовному развитию читателей, приобщать их к ценностям отечественной и мировой культуры.

Направления деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения
<p>Работа с фондом учебной, учебно-методической и художественной литературы</p>	<p>Обеспечение комплектования фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Формирование общешкольного заказа на учебники на следующий учебный год. • Контроль выполнения заказа. • Сотрудничество с торговыми фирмами, издательствами. • Прием, обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> -запись в книгу суммарного учета; -штемпелевание; -библиографическое описание для картотеки учебников. <p>Информирование учителей, учащихся, родителей о поступлении учебников и художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Новостная информация на сайте школы со списком новых поступлений. • Оформление уголка для родителей и учащихся с информацией об учебниках. • Выставки книг к общешкольным родительским собраниям <p>Пополнение книжной коллекции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Закупка справочной литературы на средства ОУ. Обработка, каталогизация новых книг. • День дарения книг (неделя детской книги) <p>Выдача и прием учебников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализ движения фонда. Возврат, обмен учебниками с городскими и районными школьными библиотеками. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>Неделя детской книги, октябрь-месячник библиотек</p> <p>Май-сентябрь.</p>
	<p>Обновление и сохранность фонда</p> <ul style="list-style-type: none"> • Списание фонда учебников, методической и художественной литературы с учетом ветхости и смены образовательных программ. • Проведение рейдов совместно со старшеклассниками «Мой друг учебник, по сохранности учебников. • Организация ремонта ветхих книг. <p>Работа с фондом художественной литературы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обеспечение свободного доступа пользователей к художественному фонду. Выдача изданий читателям. • Соблюдение правильной расстановки на стеллажах. • Контроль своевременного возврата документов. 	<p>Сентябрь-октябрь Май-июнь Сентябрь, март.</p> <p>В каникулярное время.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Обновление полочных разделителей в читальном зале. 	постоянно
	<ul style="list-style-type: none"> • Поддержание и развитие условий для работы с информацией, в том числе и в Сети Интернет: создание, запись, обработка, тиражирование, сканирование, ксерокопирование. • Обустройство интерьера библиотеки. • Обновление уголка для родителей и учащихся. 	Постоянно сентябрь
	Приобрести и заполнять электронный каталог	По мере поступления
Комфортность библиотечной среды по отношению к обучающимся и педагогам.	Информационное обслуживание учащихся и учителей	В течение года
Справочно-библиографическое обслуживание	1.Перерегистрация читателей. 2.Библиотечное занятие-знакомство «ПЕРВОКЛАССНИК И БИБЛИОТЕКА» (посвящение в читатели, история буквы и книг) 3. Библиотечное занятие «ПЯТИКЛАССНИК И БИБЛИОТЕКА» (правила работы с учебниками, поиск информации по словарям, энциклопедиям) 4.Оформление тематической полки	1 четверть
	1.Проведение месячника библиотек 2.Создание юбилейной мозаики ЮБИЛЕЙ ПИСАТЕЛЯ-ПРАЗДНИК ДЛЯ ЧИТАТЕЛЯ» 3. Проведение занятий в библиотеке для 2, 6 классов 3. Оформление шкафа (буккроссинг) для учеников 5-11 классов, 4. Проведение акции для детей 1-11 классов «КНИГА- КОНФ»	2 четверть
	1.Выпуск информационных вестников для классных руководителей с материалами о праздниках 23 февраля и 8 марта. 2.Проведение «Недели детской книги» для 3,4 классов.	3 четверть
	1.Выпуск информационного вестника для классных руководителей с материалами о празднике Победы 9 мая.	4 четверть

	<p>3. Оформление книжной выставки к дню Победы в Великой Отечественной войне</p> <p>4. Проведение занятий в библиотеке для 9,11 классов «Я И ПРОФЕССИЯ»</p> <p>-Адресный, тематический, фактографический поиск, в том числе в Сети Интернет.</p> <p>-Индивидуальная, групповая консультативная помощь уч-ся в работе с информацией.</p>	В течение года
Создание и поддержка виртуального присутствия в Сети Интернет.	Подготовка материалов для Web-страницы на сайте ОУ: сбор, редактирование, форматирование и др.	В течение года
Воспитание творческого читателя.	<p>Выпуск рекламной продукции по пропаганде чтения</p> <p>Календарики, закладки с творческими работами читателей.</p> <p>Мастер-класс по изготовлению закладок</p>	Неделя детской книги, месячник библиотек.
Кадровые условия	<ul style="list-style-type: none"> • Повышение квалификации. • Посещение сайтов крупнейших библиотек страны и города, блогов библиотекарей страны. • Посещение семинаров РМО школьных библиотекарей. • Изучение вопросов внедрения ФГОС в деятельность ШБ через изучение документов на сайте МБУ РМЦ и других источников информации. 	Постоянно